

Регистр. № 57  
Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета школы  
протокол № 1 от 25 августа  
2020 года

Утверждено и введено в действие  
приказом по гимназии № 125 от 25.08.2020 г.  
директор МБОУ "Каргалинская гимназия"  
Давлетшина Г.З.



**Положение о форме, порядке заполнения и выдачи справки об обучении  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Каргалинская гимназия»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан  
и справки о периоде обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Каргалинская гимназия»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

Настоящий локальный нормативный акт регламентирует форму (образец) обучения, процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каргалинская гимназия» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Каргалинская гимназия») и справки о периоде обучения в МБОУ «Каргалинская гимназия».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Каргалинская гимназия», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Каргалинская гимназия» ( форма справки приложение 1).

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «Каргалинская гимназия» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Каргалинская гимназия», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Каргалинская гимназия».

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения (форма справки приложение 2,3) в МБОУ «Каргалинская гимназия» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации;
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Каргалинская гимназия» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Каргалинская гимназия».

Справка об обучении в МБОУ и справка о периоде обучения в МБОУ «Каргалинская гимназия» имеют размер формата А4 (210\*297 мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м2 на бланке МБОУ «Каргалинская гимназия».

Справка об обучении в МБОУ «Каргалинская гимназия» и справка о периоде обучения в МБОУ «Каргалинская гимназия» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «Каргалинская гимназия».

**2. Справка об обучении в МБОУ «Каргалинская гимназия»**

2.1. Справка об обучении в МБОУ «Каргалинская гимназия» выдается учащимся 9 и 11 классов не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «Каргалинская гимназия» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов» - названия учебных предметов в прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Каргалинская гимназия» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Каргалинская гимназия» (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Каргалинская гимназия».

2.3. Подпись директора МБОУ «Каргалинская гимназия» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Каргалинская гимназия». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно - воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Каргалинская гимназия».

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Каргалинская гимназия» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Каргалинская гимназия»;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Каргалинская гимназия»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Каргалинская гимназия».

2.8 Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ «Каргалинская гимназия» заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью МБОУ «Каргалинская гимназия».

2.9 Копия справки об обучении в МБОУ «Каргалинская гимназия» вкладывается в личное дело учащегося.

### **3. Справка о периоде обучения в МБОУ «Каргалинская гимназия»**

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Каргалинская гимназия» выдается учащимся, отчисленным из МБОУ «Каргалинская гимназия» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Каргалинская гимназия» промежуточную аттестацию (Приложение 2,3).

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
  - дата рождения учащегося;
  - класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
  - в таблице в графе «Наименование учебных предметов» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Каргалинская гимназия» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
  - в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.).
  - в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
  - на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Каргалинская гимназия» (в таблице) ставится «Z»;
  - дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Каргалинская гимназия».
- 3.3. Подпись директора МБОУ «Каргалинская гимназия» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.
- 3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Каргалинская гимназия» заверяются печатью МБОУ «Каргалинская гимназия». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и читаемым.
- 3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «Каргалинская гимназия» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «Каргалинская гимназия»), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).
- 3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно- воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Каргалинская гимназия».
- 3.7. В МБОУ «Каргалинская гимназия» ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Каргалинская гимназия»;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Каргалинская гимназия»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Каргалинская гимназия».

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Каргалинская гимназия»  
Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан**

422971, Чистопольский район, с. Каргали, ул. Нариманова  
47/аТел./факс 88(4243) 3-53-10  
Е – mail: i1968i@mail.ru  
ИНН/КПП 16410031117 /165201001  
ОГРН1021607554748 ОКПО 47101576

**Татарстан Республикасы  
Чистай муниципаль районының  
«Каргалы гимназиясе»  
муниципаль бюджет гомуми белем  
бирү учреждениесе**

422971, Чистай районы, Каргалы авылы,  
Нариман урамы 47/аТел./факс 88(4243) 3-53-10  
Е – mail: i1968i@mail.ru  
ИНН/КПП 16410031117 /165201001  
ОГРН1021607554748 ОКПО 47101576

**Справка об обучении**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каргалинская гимназия»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, по образовательным  
программам и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

н/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_



**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Каргалинская гимназия»  
Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан**

422971, Чистопольский район, с. Каргали, ул.  
Нариманова 47/а Тел./факс 88(4243) 3-53-10  
E – mail: i1968i@mail.ru  
ИНН/КПП 16410031117 /165201001  
ОГРН1021607554748 ОКПО 47101576

**Татарстан Республикасы  
Чистай муниципаль районының  
«Каргалы гимназиясе»  
муниципаль бюджет гомуми белем  
бирү учреждениесе**

422971, Чистай районы, Каргалы авылы,  
Нариман урамы 47/а Тел./факс 88(4243) 3-53-10  
E – mail: i1968i@mail.ru  
ИНН/КПП 16410031117 /165201001  
ОГРН1021607554748 ОКПО 47101576

**Справка об обучении**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) с « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. обучался (обучалась)  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каргалинская гимназия»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в \_\_\_\_\_ классе в  
\_\_\_\_\_ учебном \_\_\_\_\_ году по образовательным  
программам \_\_\_\_\_  
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

н/п	Наименование учебных предметов	Отметки за учебный год( класс)	
		I полугодие	Текущие отметки за полугодие
1	2	3	4

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_